



"Cree en ti y avanza *hacia tu sueños*"

INSTITUTO BICENTENARIO DE EXCELENCIA
POLITECNICO SUPERIOR EGIDIO ROZZI SACHETTI

CORPORACIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN INDUSTRIAL Y MINERA



PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR 2025



FUNDAMENTACIÓN

El Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) se constituye como un instrumento articulador de los variados programas de seguridad destinados a nuestra comunidad educativa, aportando de manera sustantiva al desarrollo de una Cultura Nacional de la Prevención, mediante la generación de una conciencia colectiva de autoprotección.

Se espera, por lo tanto, que se internalicen normas a través de la reflexión permanente, con la finalidad de otorgarle un sentido a las actuaciones, puesto que muchas veces no comprenden en términos semánticos los conceptos y/o no tienen los referentes para modelar las conductas que le permitan modificar su razonamiento y comprender la implicancia de su actuar en la vida estudiantil, social y laboral.

En este sentido los aspectos de la socialización, valores y actitudes que privilegiamos y orientan nuestra misión formadora son:

Aspectos de la socialización de nuestros alumnos(as)	Valores que esperamos adquieran	Actitudes que esperamos demuestren
➤ Autocontrol.	- Respeto - Tolerancia - disciplina - Justicia - Responsabilidad - Perseverancia. - Prudencia. - Empatía. - Honestidad	- Demostrar autocontrol frente a la emergencia producida dentro del establecimiento. - Demostrar tolerancia frente a las diferencias individuales frente a la respuesta a una emergencia - Demostrar tolerancia ante situaciones de frustración.



Aspectos de la socialización de nuestros alumnos(as)	Valores que esperamos adquieran	Actitudes que esperamos demuestren
➤ Respeto por la vida y el medio ambiente	- Responsabilidad - Respeto. - Amor. - Justicia - Optimismo - Empatía - Verdad - Tolerancia. - Autocontrol	- Demostrar alegría de vivir. - Responsabilidad y Respeto por la vida. - con la salud propia. - Desarrollar y demostrar alta autoestima. - Integración social - Aceptación de sí mismo. - Respeto y cuidado del medio ambiente y de su entorno inmediato
➤ Competencias técnicas y habilidades sociales en Centros de Práctica.	- Responsabilidad - Respeto - Honradez - Tolerancia - Prudencia - Empatía - Laboriosidad - Flexibilidad - creatividad - Disposición - Proactividad - rigurosidad	- Cumplimiento de horarios de trabajo. - Demostración de conductas éticas en Centros de Práctica. - Aplicar criterios correctos frente a diversas situaciones de emergencia. - Cuidar los bienes e infraestructura perteneciente a los centros de práctica - Actuar con autocontrol frente a situaciones de emergencia en las empresas donde se realizan Prácticas Duales y Profesionales. - Actuar colaborativamente en situaciones de emergencia.



El objetivo de este plan es que la comunidad educativa del establecimiento educacional, identifiquen los riesgos a los que están expuestos, reconozcan sus recursos y capacidades para desarrollar una planificación eficiente y eficaz que integre programas o proyectos preventivos, planes de respuesta y otros, con el fin de evitar que estos riesgos se conviertan en desastres y propender una comunidad educativa más resiliente. Para ello, nos hemos fijado los siguientes objetivos específicos:

- ✓ Crear en la comunidad Educativa, hábitos y actitudes favorables a la seguridad, dando a conocer los riesgos que se originan en determinadas situaciones de emergencias e instruyéndolos sobre cómo deben actuar ante cada una de ellas.
- ✓ Definir un procedimiento organizado para enfrentar situaciones de emergencias.
- ✓ Establecer estrategias de difusión y preparación ante una eventual Emergencia.





DISPOSICIONES GENERALES

1. En todas las salas de clases, baños, oficinas y dependencias en general, las puertas deben encontrarse siempre en condiciones de ser abiertas con facilidad
2. Los números de teléfonos del cuerpo de bomberos, carabineros y Servicio de Salud (Hospitales, postas) deben estar actualizados y a disposición de la secretaria de dirección
3. Los docentes, asistentes de la educación, estudiantes, deben conocer y acostumbrarse a la Zona de Seguridad asignada y a la ubicación que dentro de esta corresponde.
4. En la sala de Profesores, comedor de los estudiantes y en cada sala de clases, se instalará un plano en que se indique claramente la ubicación de la zona de seguridad, donde deben acudir los respectivos cursos, al momento de producirse una emergencia y las vías de evacuación que correspondan.

ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

La organización del plan de emergencia será el Siguiendo:

Funciones Operativas

1. El Director del establecimiento es el responsable de la confección, actualización y funcionamiento global de Plan de Emergencias en el instituto Politécnico Egidio Rozzi Sachetti.
2. Es el responsable de asumir las necesidades, requerimiento o inquietudes de la comunidad para optimizar el Plan de Emergencia
3. El Director será el primer coordinador y quien tendrá bajo su responsabilidad la emergencia y la evacuación de las instalaciones del Instituto
4. El director dará las instrucciones a los respectivos encargados para iniciar las acciones necesarias de intervención.
5. Ante una emergencia, deberá comunicarse con las unidades de emergencia externas.
6. Deberá evaluar la Emergencia, en función de la información entregada por los distintos encargados.
7. Dará la orden para activar la alarma de emergencia (campana del colegio)
8. Coordinar los distintos encargados para enfrentar la emergencia
9. Velar por la actualización continua del presente plan
10. Definirá, en función de la emergencia, la evacuación parcial o total de un sector o edificio
11. Determinará el retorno o no de los alumnos al establecimiento



ENCARGADOS DE EVACUACIÓN

El Profesor/a a cargo de un grupo de estudiantes, deberá:

1. Debe velar porque su espacio educativo donde está realizando las actividades programadas esté libre de estorbos en las vías de evacuación y siempre desalojado de todo material que impida la evacuación expedita hacia la zona de seguridad de nuestro Instituto
2. Deberá orientar a los estudiantes respecto de las vías de evacuación para llegar a la zona de seguridad.
3. Deberá informar de las dificultades que presenta el espacio educativo que está ocupando y que constituya o implique algún problema o peligro para ser considerado dentro del Plan de Emergencias.
4. Al percibir, o escuchar o tener la sensación de la existencia de una emergencia, se comunicará con los inspectores de pasillo y se mantendrá en alerta. Si está en sala de clases abrirá las puertas de par en par, fomentará la calma en los estudiantes y no abandona la sala de clases.
5. Al oír la alarma de evacuación (sonido de campana, tres toques seguido de intervalo de silencio, repetidas veces) y en coordinación con los inspectores de pasillo, ordenará y conducirá la salida de los estudiantes y público en general a la zona de seguridad del Instituto.
6. Acompaña a los estudiantes en último lugar, llevando el libro de clases
7. Tranquilizará y actuará con firmeza ante la emergencia.
8. Impedirá el regreso de las personas a la zona evacuada
9. Verificará que no queden rezagados.
10. De acuerdo a instrucciones, guiará a los ocupantes del recinto, hacia las vías de evacuación y zona de seguridad del instituto.



METODOLOGÍA DE EVACUACIÓN

La evacuación se ha organizado con la participación activa de 27 funcionarios, estos se ubicarán en diferentes sectores del establecimiento, (según distribución en hoja anexa) para orientar el orden y la disciplina en este proceso de evacuación.

Esta evacuación considerara los siguientes aspectos:

- ✓ Alerta general (alarma sonora: Sirena a presión, Campana, Megáfono).
- ✓ Ubicación en puntos estratégicos de funcionarios que participan como **Líderes de Evacuación**.
- ✓ Apertura de puertas y vías de acceso a zonas de seguridad.
- ✓ Corte del suministro de gas y electricidad.
- ✓ Proceder a la evacuación según procedimientos establecidos en el plan de seguridad.
- ✓ En el caso de sismo, tsunami e inundación se procede al cierre del establecimiento.
- ✓ Acceder a zonas de seguridad establecidas por la autoridad comunal, en caso que la situación de emergencia lo amerite.
- ✓ En caso de incendio solo deben permanecer en el establecimiento personal autorizado.
- ✓ Una vez finalizada la emergencia y con autorización del líder a cargo se debe regresar al establecimiento y previas instrucciones retomar actividades.
- ✓ El comité de seguridad se reunirá para la evaluación del plan de seguridad y emergencia.

PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA EVACUACIÓN DE ALUMNOS

: **SISMO, TSUNAMI, INUNDACIONES**

: Sirena a presión, Campana

- 1.- Al producirse un sismo, el líder de evacuación procede a activar la señal de alarma (Sirena a presión y/o campana)
- 2.- Los integrantes del comité de seguridad, líderes y monitores de evacuación toman posición en puntos estratégicos determinados en el plan de seguridad y evacuación.
- 3.- Los líderes y monitores de evacuación proceden a evacuar a los estudiantes y personal de las distintas dependencias (Talleres, Salas, Oficinas) según el plan y plano de evacuación indicado con la señalética correspondiente.



- 4.- Los líderes y monitores de evacuación asignados abrirán puertas de acceso a la zona de seguridad, de salida del establecimiento, salas y oficinas administrativas y procederán al corte de suministro de agua, gas y electricidad.
- 5.- La evacuación de los estudiantes y personal se realizará con un paso rápido y sin correr por las escalas y distintas vías de evacuación.
- 6.- Los estudiantes y personal ubicados en el tercer piso sector calle blanco (Taller de Párvulos, salas 1 -2 -3 y oficinas administrativas) evacuaran por la **Escala D (Biblioteca)** hacia el primer piso y luego a la zona de seguridad según plano de evacuación.
- 7.- Los estudiantes y personal ubicados en el tercer piso sector calle Cruz (Sala 5 – 6 - 7) evacuaran por la **Escala A (Inspectoría)** hacia el primer piso y luego a la zona de seguridad según plano de evacuación
- 8.- Los estudiantes y personal ubicados en el segundo piso sector calle Blanco (**Sala 21, oficinas de UFP**) evacuaran por la **Escala E (UFP)**, hacia el primer piso y luego a la zona de seguridad según plano de evacuación.
9. Los estudiantes y personal ubicados en el segundo piso sector calle Blanco (**Sala, 9, 10, Baño Duchas de los alumnos, Laboratorio de Ciencias y oficinas administrativas**) evacuaran por la **Escala D (Biblioteca)** hacia el primer piso y luego a la zona de seguridad según plano de evacuación.
- 10.- Los estudiantes ubicados en el tercer piso por calle cruz (**Sala 4**), calle Blanco (taller de alimentación y sala de psicopedagoga), bajarán por la **Escala B (Sala de Profesores)** hacia el primer piso y luego a la zona de seguridad. Además, los alumnos y personal ubicados en el segundo piso sector calle Cruz (**Sala de profesores y oficina de UTP**) evacuaran por la **Escala B** hacia el primer piso y luego a la zona de seguridad según plano de evacuación.
- 11.- Los estudiantes y personal ubicados en el segundo piso sector calle Cruz (**Sala 11 - 12, sala y Lab. de electricidad, sala y Lab. de mecánica Industrial**) evacuaran por la **Escala A (Inspectoría)**, hacia el primer piso y luego a la zona de seguridad según plano de evacuación.
- 12.- Los estudiantes y personal ubicados en el segundo piso sector calle Echeverría (**Sala 13**) evacuaran por la **Escala A (Inspectoría)**, hacia el primer piso y luego a la zona de seguridad según plano de evacuación.
- 13.- Los estudiantes y personal ubicados en el segundo piso sector calle Echeverría (**Sala 14 – baño damas, sala 15 – 16 – 17 y Enlaces 1**) evacuaran por la **Escala C (Baños Alumnos)**, hacia el primer piso y luego a la zona de seguridad según plano de evacuación.
- 14.- Los estudiantes y personal ubicados en el Primer piso sector calle blanco (**Oficinas Bodega, Sala de Música y Despensa**) evacuaran hacia el pasillo de talleres y luego a la zona de seguridad según plano de evacuación.
- 15.- Los estudiantes y personal ubicados en el Primer piso sector calle blanco (**Cocina, Biblioteca, Salón de Actos, patio de la Palmera y sector comedores**) evacuaran hacia el pasillo del patio y luego a la zona de seguridad según plano de evacuación.



16.- Los estudiantes y personal ubicados en el Primer piso sector calle Cruz (**Oficinas de Dirección, Secretaría de Dirección, Oficina de Administración, Sala Atención de Apoderados y oficina de Inspectoría General, Oficina de Convivencia Escolar**) evacuaran hacia la zona de seguridad según plano de evacuación.

17.- Los estudiantes y personal ubicados en el Primer piso sector Talleres (**Taller de Mantención, Mecánica Industrial, Taller educación tecnológica y oficinas de profesores**) evacuaran hacia el pasillo de talleres con dirección patio cubierto y luego a la zona de seguridad según plano de evacuación

Nota:

*La descripción anterior hace referencia al mapa de evacuación del establecimiento





Metodología de Evacuación

- Al momento de producirse un evento que amerite la puesta en marcha del protocolo de evacuación del colegio, Director, Inspector General y la Orientadora, concurrirán a la zona de portería, donde evaluarán y activarán el protocolo de evacuación del colegio.
- Se abrirán las puertas de la entrada principal si la evacuación es al exterior, o los portones de acceso a la zona de seguridad. Las llaves de las puertas de entrada al colegio y las llaves de apertura de los portones a la zona de seguridad, estarán en el pañol de llaves ubicado en la portería y con una paleta de color rojo, de uso exclusivo en caso de emergencia.
- Se entrega las instrucciones al portero para que active la alarma sonora (campana) y se da inicio a la evacuación de todos los alumnos y el personal del colegio.
- Se realiza corte del suministro de gas y de electricidad por los funcionarios designados.
- La evacuación se ha organizado con la participación **activa de todos los funcionarios del establecimiento**, para orientar el **orden** y la **disciplina** mientras se desarrolla la evacuación.
- Esta evacuación considerara los siguientes aspectos:
 - ✓ Alerta general (alarma sonora: Sirena a presión, Campana, Megáfono).
 - ✓ Se realiza la apertura de puertas de las salas y vías de acceso a zonas de seguridad.
 - ✓ Los estudiantes ordenadamente y coordinados por su profesor o personal a cargo, evacúan la sala de clases **Caminando** y en **Silencio**, dirigiéndose a la zona de seguridad, utilizando la vía de evacuación dependiendo de la ubicación donde se encuentren.
 - ✓ Cada funcionario en el lugar donde se encuentre, se dirigirá a su punto designado, **participando como líder**, orientando y ayudando a la pronta evacuación de los alumnos.
 - ✓ **El líder de la evacuación instruye al personal que está liderando la evacuación, para realice una inspección del colegio en todos los niveles de manera rápida y se espera el informe en la zona de seguridad.**
 - ✓ Los estudiantes permanecerán en la **Zona de Seguridad** junto a su profesor él que coteja que todos los alumnos estén (según asistencia del día).
 - ✓ Dependiendo de la magnitud del siniestro y según el informe entregado por los líderes que realizan la prospección del colegio, se toman las decisiones para:

a) Asistir a un accidentado en algún área del colegio; por lo que el equipo de primeros auxilios (Personal con cursos de primeros auxilios), asisten al punto de encuentro del accidentado y en paralelo se procede a llamar a equipo de emergencia de asistencia pública. (131)

b) Se moviliza el equipo designado para el amago de incendios (Personal del colegio que tenga el curso aprobado en el uso de extintores). Se realiza un llamado de emergencia a los Bomberos (132). Se deberá realizar la evacuación de los alumnos fuera del establecimiento educacional y la apertura del **portón sector calle Blanco** para la entrada del personal de Bomberos.

- ✓ En este caso, solo deben permanecer en el establecimiento personal autorizado.
- ✓ Una vez finalizada la emergencia y dependiendo de las condiciones ambientales, con autorización del líder a cargo de la evacuación, se debe regresar al establecimiento para retomar actividades educativas.
- ✓ El comité de seguridad se reunirá para la evaluación del plan de seguridad y emergencia.

Personal con cursos específicos

Nombre del Funcionario	Cursos primeros auxilios
Sergio Rojas Lara - Carmen Gutiérrez Pávez – Nicol Ortega Farias – Carolina Pérez Fuentes – Rosa Cavieres Muñoz – Gary Martínez Díaz	Primeros auxilios

Nombre del Funcionario	Cursos primeros auxilios
Alba Retamal Alcantar - Leonel Orellana Rojas - José Luis Pereira – Irma Cáceres Valenzuela	Reanimación RCP

ANEXO N°1

DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Este equipo está constituido por todos los funcionarios que tienen la misión de **Asumir un rol activo en los puntos de evacuación que deben coordinar.**

Esta coordinación consiste en:

- Ubicarse anticipadamente en el lugar asignado.
- Constar de que todos los estudiantes y funcionarios de su sector concurren **caminando y sin gritar**, a la zona de seguridad del colegio.
- Conocer previamente las vías de evacuación que existen al interior del colegio, por las que deben circular todos los estudiantes y funcionarios.
- En el caso de que la evacuación sea al exterior del colegio, todos los funcionarios se movilizarán a pie y caminando rápido, por calle cruz en dirección a la calle Zañartu, donde se encuentra la zona de seguridad asignada para el colegio.
- En el caso de que se encuentren algunos estudiantes o personal incapacitados para moverse (accidentados, inválidos, alguna persona que presente un estado de Shock), se designará un vehículo motorizado con una bandera blanca (bandera que se encontrará en la oficina de inspección). El vehículo se movilizará detrás de la columna de estudiantes y funcionarios que se están evacuando.

A continuación indicamos nombres de funcionarios y lugar de inicio de su coordinación

PRIMER PISO

NOMBRE FUNCIONARIO	LUGAR DE COORDINACIÓN
Joana Varela	Baño Hombres
Angelica Moran	Salida cancha camarines/Patio cubierto
Rosa Cavieres	Sector pasillos en segundo piso por calle Blanco y Sector comedor
Karens Muñoz o Gledita Vergara	Sector la Campana
Paulina Mandiola	Sector Comedor/Salida de talleres antiguos
Jaime Rozas Valderrama	Hall de entrada al establecimiento



"Cree en ti y avanza *hacia tu sueños*"

INSTITUTO BICENTENARIO DE EXCELENCIA
POLITECNICO SUPERIOR EGIDIO ROZZI SACHETTI



Ximena Becerra	Sector salón y Biblioteca
Erica Apablaza	Biblioteca del colegio
Sergio Rojas	Sector taller de Ed. Tecnológica



SEGUNDO PISO

Nombre Funcionario	Lugar de Coordinación
Cecilia Retamal	Pasillo Salas: 13-14-15-16-17- Enlace 1
José Luis Pereira	Pasillo sala 11-12-18-19
Jordy Ule	Pasillo Sala 9-10-Duchas

TERCER PISO

Nombre funcionario	Lugar de coordinación
Gary Martínez	Sala 1-2
Gabriel Fuentes	Sala 4-7
Nicol Ortega o Mario González	Taller Gastronomía
Ana Arriet o Natalia Vásquez	Taller Párvulos

Funcionarios encargados de abrir y cerrar el establecimiento y corte de suministro de energía eléctrica:

Nombre funcionario	Lugar de coordinación
Portero que se encuentre en ese momento.	Abrir y cerrar puertas: Entrada Patio cubierto y mamparas principales
Sera realizada por personal que se encuentre en el momento de la emergencia (Administrativos: Evelyn Cáceres, Claudia Reyes y Director)	Corte Energía Eléctrica.
Javier Medel	Corte de gas en patio triangular.
Sindy Cáceres	Abrir y cerrar portón calle blanco

Puntos de coordinación en el exterior.

Jaime Rozas, Ximena Becerra	Intersección calle Blanco con Cruz
Sergio Rojas-Leonel Orellana	Calle Cruz con Bulnes
Cristian Figueroa	Calle Cruz con O'Higgins



RECOMENDACIONES GENERALES

*Todos los asistentes de la educación y personal docente deberán:

*Abrir Mamparas, mantener el orden, indicar las vías de evacuación, hacer lo necesario para mantener las vías expeditas.

*Indicar evacuación al alumnado y personal que se encuentren en pasillos o baños.

*secretaria de Dirección, estudiantes y profesores que bajan por **escala B**, deberán conducir a las personas externas del establecimiento (apoderados) al lugar de seguridad establecida por el colegio (zona interna/externa).

*Si la evacuación es al exterior el directivo o encargado de la evacuación, mediante el uso de un megáfono, avisará que se cerrará las puertas del establecimiento y se procederá a la evacuación total del colegio.

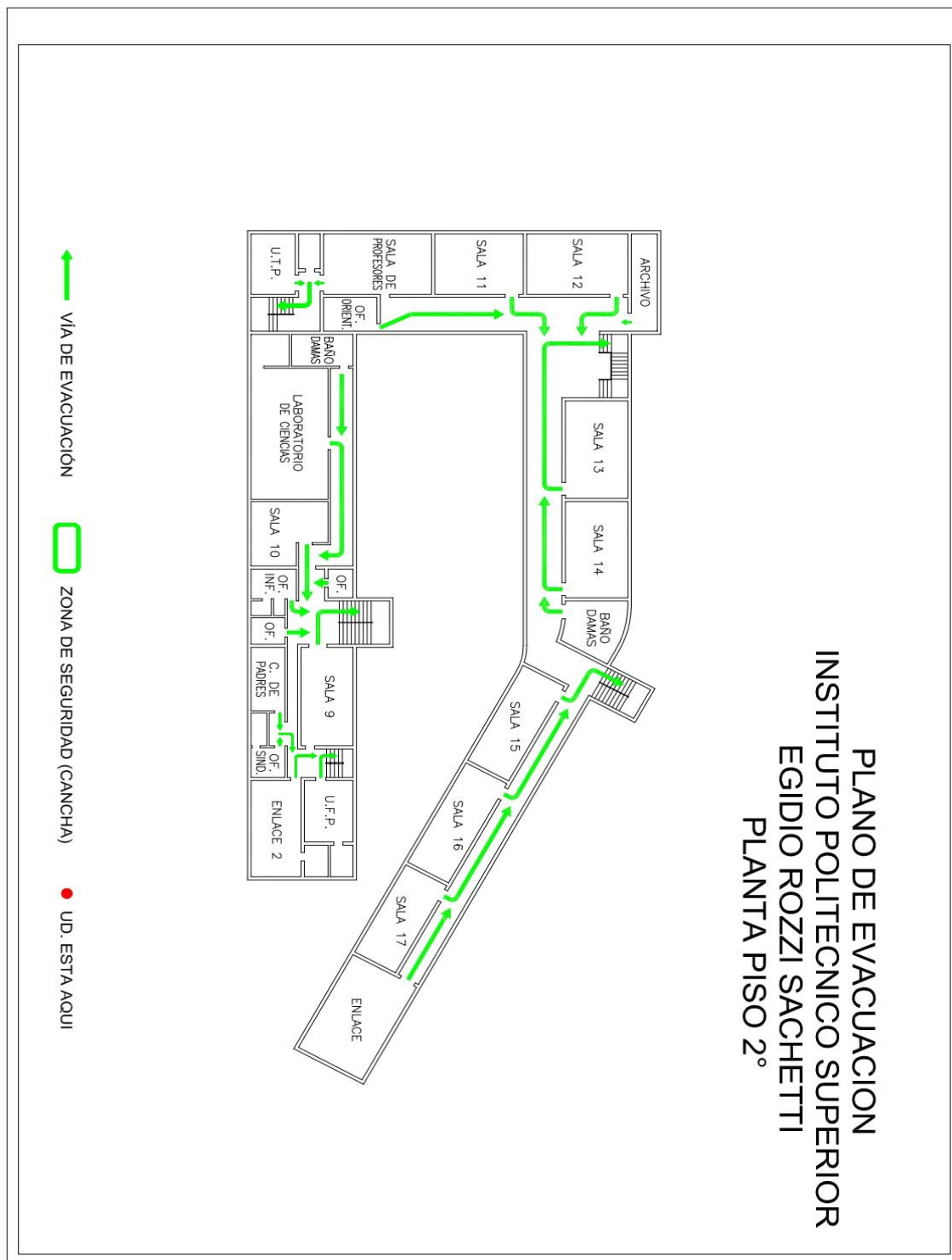
*EL líder de la evacuación, designará a personal disponible para que realice una prospección rápida a todo el colegio, recibirá el reporte y se procederá a efectuar la evacuación inmediata dejando las puertas cerradas y dirigiéndose a la zona de evacuación externa asignada para el establecimiento (calle Zañartu con calle cruz).

ANEXO N°2

PLANOS DE EVACUACIÓN PLANTA PISO N° 1



PLANTA PISO N° 2





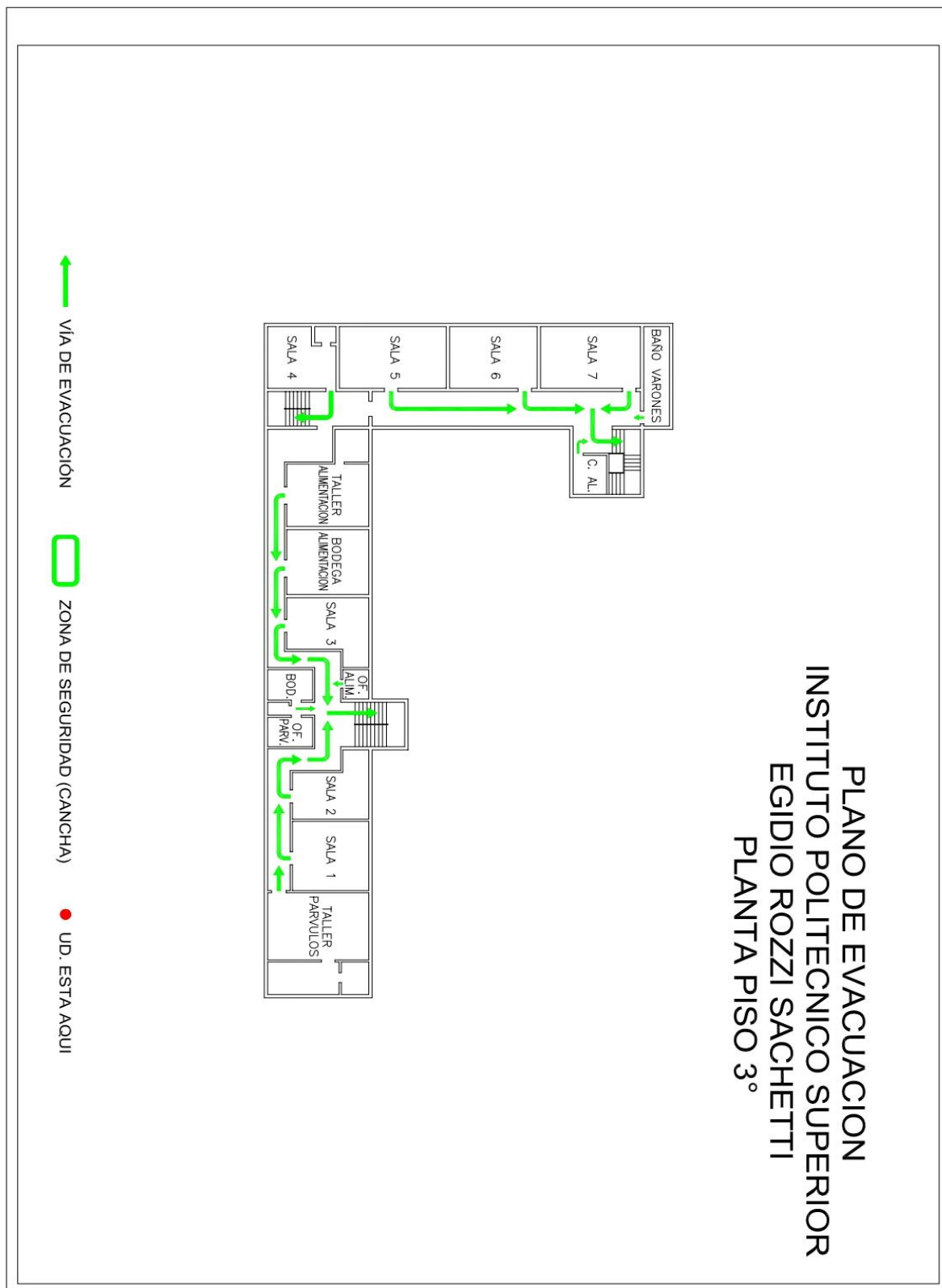
"Cree en ti y avanza *hacia tu sueños*"

INSTITUTO BICENTENARIO DE EXCELENCIA
POLITECNICO SUPERIOR EGIDIO ROZZI SACHETTI

CORPORACIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN INDUSTRIAL Y MINERA



PLANTA PISO N° 3



ANEXO N° 3

INVESTIGACIÓN EN TERRENO DE POTENCIALES RIESGOS EN CASO DE EMERGENCIA

RIESGOS	
TIPO	LUGAR
Zona de evacuación estrecha.	Salida talleres de educación Tecnológica.
Riesgo potencial de incendio.	Sala de informática – taller de Gastronomía - cocina - sector talleres de la especialidad de electricidad y Taller de la especialidad de mecánica.
Lavadero de paños de los auxiliares de aseo (piso sin base sólida)	Ex taller de Forestal
Falta de martillos en cada uno de los extintores	Ubicación según mapa de distribución

“Esperamos como institución que nunca tengamos que pasar por una emergencia, pero si nos encontramos en alguna, sabremos cómo proceder”